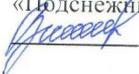


Согласовано:

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №41
«Подснежник»
 Р.Р.Зиятдинова

Введено в действие
Приказом заведующего
№ 129 от «13» 09 2019

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №41
«Подснежник»
 М.Х.Расулова

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от «13» 09 2019 г. протокол № 1

**Положение
о Консультационном пункте
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №41 «Подснежник»
для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ от 29.12.1995г. №22 ФЗ (редакция от 02.07.2013г.), Федеральным законом от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008г №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта (далее КП) для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста (от 2-до 7 лет), не посещающих дошкольные образовательные учреждения и воспитывающихся в условиях семьи, и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи деятельности Консультационного пункта.

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание содействия в социализации детей;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

2.3. Принципы организации работы Консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается;

- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме.

3. Содержание деятельности Консультационного пункта.

- 3.1 Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.
- 3.2 Диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- 3.3 Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.
- 3.4 Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.
- 3.5 Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- 3.6. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы КП.
- 3.7. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.

4. Организация работы Консультационного пункта.

- 4.1. Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 4.2. Консультационный пункт функционирует в течение учебного года.
- 4.3. Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.
- 4.4. Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками ДОО по предварительно составленному графику.
- 4.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-дефектолога, старшей медицинской сестры.
- 4.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.7. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.
- 4.9. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5. Документация Консультационного пункта.

- 5.1. На Консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:
 - план работы консультационного пункта;

- журнал предварительной записи родителей;
- журнал регистрации родителей и учета работы консультативного пункта;
- отчет о работе консультативного пункта.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1 Для Консультационного пункта выделяются помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. ДОУ обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультационного пункта оборудованием, инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ.

6.3. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

Приложение 1
к Положению о Консультационном пункте
МБДОУ «Детский сад №41 «Подснежник»

Журнал
предварительной записи родителей (законных представителей)
в Консультационный пункт
МБДОУ города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №41 «Подснежник»

№ п/п	Дата, время предварительной записи	Тема консультации	Специалист КП	Дата, время посещения специалиста КП	Ф.И.О. родителей (законных представителей), телефон

Приложение 2
к Положению о Консультационном пункте
МБДОУ «Детский сад №41 «Подснежник»

Журнал
регистрации родителей (законных представителей) и
учета работы Консультационного пункта
МБДОУ города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №41 «Подснежник»

№	Дата, время консульта ции	Тема консульта ции	Форма проведени я консульта ции	ФИО консульта нта	ФИО консультируе мого	Рекоменда ции, данные в ходе консультац ии	Подпи сь

**Отчет о работе
Консультационного пункта
МБДОУ города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №41 «Подснежник»
за 20__ - 20__ учебный год.**

Педагогом-психологом	Старшим воспитателем, воспитателем	Прочими специалистами
Занятие с ребенком - 2	Беседа - 1	

Итого: __ обращения (ий).

Приложение 4
к Положению о Консультационном пункте
МБДОУ «Детский сад №41 «Подснежник»

**Список педагогов Консультационного пункта
МБДОУ города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №41 «Подснежник»**

1.	Заведующий МБДОУ	М.Х.Расулова
2.	Старший воспитатель	В.В.Березина
3.	Старшая медсестра	Э.Р.Баранова
4.	Педагог-психолог	Р.Р.Зиятдинова
5.	Учитель-дефектолог	Л.Т.Галимзянова
6.	Инструктор по физической культуре	М.Б.Галанина
7.	Музыкальный руководитель	Т.А.Филатова

Пронумеровано

д страниц

Пронумеровано

Зав. МБДОУ № 41 «Подснежник»

М.Х. Расулова

скреплено печатью

